



Blasone famiglia Pastore - Vannucci



S.Pietro - Statua del Serpotta

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

“OPERE PIE RIUNITE PASTORE E SAN PIETRO”

ALCAMO - TP

Approvato con Deliberazione n. 102 del 15.12.2010

**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO
DELLE AUTOVETTURE**

ART. 1

OGGETTO

Il presente regolamento disciplina la gestione e l'utilizzo delle autovetture di rappresentanza e di servizio nella proprietà dell'IPAB "Opere Pie Riunite Pastore e San Pietro" di Alcamo.

ART.2

FINALITA'

L'uso delle autovetture, nelle forme previste dal presente regolamento, è destinato, esclusivamente, alle funzioni e ai vari servizi cui attende l'Ente e non può essere consentito per finalità diverse.

In nessun caso è consentito l'uso delle autovetture per ragioni personali né la concessione in uso a soggetti terzi.

E' vietato, altresì, agli utilizzatori di condurre a bordo dei veicoli persone estranee al servizio, eccezione fatta per le funzioni di rappresentanza.

ART.3

TIPOLOGIA DELLE AUTOVETTURE

Le autovetture di proprietà dell'Ente possono essere adibite:

- a) a funzioni di rappresentanza;
- b) ai servizi operativi dell'Ente.

Le autovetture sono coperte da polizze per la responsabilità civile, furto ed incendio nonché infortuni per il conducente estesa alle persone trasportate.

ART.4

USO DELLE AUTOVETTURE

L'uso delle autovetture di rappresentanza è riservato al legale rappresentante dell'Ente.

La stessa autovettura può essere riservata, altresì, ad incaricati a svolgere funzioni di rappresentanza, previa autorizzazione del Dirigente.

ART.5

GUIDA DELLE AUTOVETTURE

Le autovetture nella proprietà dell'Ente sono, di norma, guidate dall'autista dell'IPAB.

Gli stessi automezzi possono essere condotti, per ragioni di servizio, previa autorizzazione del Responsabile del servizio anche da altro personale dipendente munito di idonea patente di guida (Cat.B) in corso di validità.

L'autista e/o il personale addetto alla conduzione degli automezzi hanno il dovere di:

- eseguire con diligenza e precisione i servizi di competenza, ai quali sia comandato;
- curare, prima dell'uscita, la pulizia interna ed esterna del veicolo ed accertarne il regolare funzionamento;
- curare, durante il servizio, la sicurezza e la custodia dell'automezzo, che non dovrà essere lasciato incustodito;
- comunicare subito per iscritto gli inconvenienti e gli incidenti di qualsiasi genere, che fossero accaduti e che avesse rilevato nel disbrigo delle sue mansioni;
- osservare rigorosamente le norme del codice della strada e dei regolamenti locali sulla circolazione stradale, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme;
- osservare una pausa di almeno quindici minuti per un numero massimo di ore continuative di guida fissati in 5 ore.

ART.6

FOGLIO DI MARCIA

Ogni automezzo di proprietà dell'Ente è dotato di un foglio di marcia, dal quale deve risultare:

- a) la data di viaggio;
- b) la persona che lo effettua;
- c) l'ora di partenza e di arrivo;
- d) la località del viaggio;
- e) il chilometraggio percorso.

Il foglio di marcia deve essere, di volta in volta, firmato dall'autista e dall'operatore addetto alla vigilanza e vidimato dal Responsabile del servizio.

ART.7

RIFORNIMENTI

Per i rifornimenti presso pubblici distributori è fatto obbligo ai conducenti di emettere, in corrispondenza di ciascuna operazione di rifornimento, apposito buono da staccarsi dal bollettario in dotazione, con l'obbligo di compilarlo in ogni sua parte.

In caso di missione, all'autista vengono rimborsate le somme anticipate:

- per pedaggi autostradali, spese di garage e soste;
- per rifornimento di carburante con emissione di regolare buono;
- per eventuali riparazioni al mezzo ed altre occorrenze.

L'autista a richiesta può ottenere, dall'economista, una anticipazione.

ART.8

INTERVENTI IN CASO DI INCIDENTI

In caso di incidente stradale il conducente del mezzo ha l'obbligo:

- di fermarsi immediatamente, anche se l'incidente sia ritenuto di lieve entità, e di dare la massima assistenza possibile agli eventuali infortunati;
- di darne comunicazione, anche telefonica, al Responsabile del servizio;
- di richiedere l'intervento della forza pubblica per gli accertamenti di rito o, in mancanza di recarsi immediatamente al più vicino posto di polizia;
- di astenersi dal discutere con alcuno circa le responsabilità e le cause dell'incidente;
- di osservare tutte le norme relative alla infortunistica stradale;
- di fare immediatamente una relazione scritta al Responsabile del servizio consegnando l'eventuale copia del verbale di polizia, testimonianze, schizzi etc.;
- di fornire tutti i dati utili per gli adempimenti di sua competenza.

E' fatto obbligo al Responsabile del servizio di dare corso a tutti gli adempimenti conseguenti agli incidenti di qualsiasi natura specialmente per quanto riguarda la copertura assicurativa e le eventuali azioni di rivalsa, relazionando immediatamente al Dirigente responsabile.

Anche ai fini di eventuali azioni di rivalsa dovranno essere disposti i soli lavori di riparazione del danno subito anche nel rispetto degli adempimenti previsti dai contratti di assicurazione.

Prima di disporre le riparazioni, specialmente nel caso di danno grave, sarà assicurata una adeguata documentazione fotografica delle parti danneggiate.

ART.9

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, pubblicato nella bacheca dell'IPAB per giorni 15 entra in vigore il primo giorno successivo alla predetta pubblicazione.